

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022202102482 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.03.2021 за  
ГРП 2212200097646



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6F676E00DBAC0A8F4A70EC883ACAEBE0  
Владелец: Просяных Олеся Валентиновна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю  
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Радуга» Залесовского района Алтайского края (новая редакция)

#### СОГЛАСОВАНО:

Комитет по экономике, управлению  
муниципальным имуществом и  
земельными ресурсами  
Администрации Залесовского  
района.



#### УТВЕРЖДЕНО:

Приказом комитета Администрации  
Залесовского района по социальной  
политике

от 08.03.2020 г. № 12



/Аверьянова М.Л./

с. Залесово, 2020 г..

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Радуга» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Залесовского района Алтайского края от 24 ноября 2011 года № 835.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Радуга».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 5 «Радуга».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Залесовский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Залесовский район Алтайского края исполняет комитет Администрации Залесовского района по социальной политике (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Залесовский район Алтайского края исполняет комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Залесовского района (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения: 659220, Алтайский край, Залесовский район, село Залесово, ул. Луначарского, д.49, ул. Ленинская, д.3.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам: 659220, Алтайский край Залесовский район, село Залесово, ул. Луначарского, д.49, ул. Ленинская, д.3.

1.5. Учреждение имеет филиал: детский сад № 7 «Аленушка», филиал МБДОУ детский сад № 5 «Радуга» (сокращенное название: детский сад № 7 «Аленушка»). Филиал расположен по адресу: 659224, Алтайский край Залесовский район, село Тундриха, ул. Комсомольская, д.27. Филиал является структурным подразделением Учреждения и действует на основании устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Радуга» (далее - Устав) и положения о филиале принятом на общем собрании трудового коллектива и утвержденного заведующим Учреждения.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование,

обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
- формирование духовно-нравственной личности воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ, в том числе за счет заказчика услуг, художественной и социально – педагогической направленности;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере дошкольного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.5. Учреждение вправе предоставлять дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на возмездной основе.

Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется локальным актом Учреждения. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Ответственность за качество предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг несет заведующий Учреждением и (или) иные лица, привлекаемые для работы в нем на договорной основе.

2.7. Прибыль от дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в виде приказов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проекты локальных актов вносятся на рассмотрение представительных, коллегиальных органов, в зависимости от того чьи интересы затрагивает локальный акт. Локальные акты, затрагивающие права воспитанников, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Попечительского совета. Локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.11. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня (10.5 - часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, к компетенций которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

Заведующий обязан:

- осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, и данным уставом,
- организовать разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов,
- обеспечить системную образовательную (воспитательно-образовательную) и административно-хозяйственную работу учреждения,
- обеспечить реализацию федерального государственного стандарта дошкольного образования,
- формировать контингент обещающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обещающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения в установленном законом порядке,
- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении,
- организовывать реализацию в Учреждении дополнительных образовательных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников;
- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования,
- утверждать структуру и штатное расписание; осуществлять прием на работу сотрудников, заключать и расторгать с ними трудовые договора, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников,
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами,
- представлять образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях,
- предоставлять отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и деятельности образовательного учреждения в целом.

Заведующий имеет право:

- знакомиться с проектами решения комитета Администрации Залесовского района

по социальной политике, касающихся вопросов, входящих в его компетенцию,

- принимать управленческие решения касающиеся деятельности учреждения,
- заключать от имени учреждения договоры, не противоречащие законодательству

Российской Федерации, в том числе договоры между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка,

- поощрять сотрудников учреждения в соответствии с положением о премировании по согласованию с выборным профсоюзным органом или общим собранием трудового коллектива, и представлять сотрудников учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представителей педагогическим советом или общим собранием трудового коллектива,

- налагать на сотрудников учреждения взыскания в соответствии с действующим законодательством,

- повышать свою квалификацию,
- право на ежегодный продолжительный отпуск.

И иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Заведующий назначается Учредителем на срок определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Попечительский совет.

3.4. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров:

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется «Положением об общем собрании трудового коллектива».

3.5. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избирание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим Учреждения.

- самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с Учредителем, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом в любых формах, не противоречащих закону. Порядок выступления от имени Учреждения устанавливается п. 3.11. Устава.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председатель Педагогического совета Учреждения избирается членами Совета и назначает секретаря сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете».

3.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- рассмотрение отчета о результатах самообследования с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения.

К компетенции Педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы, связанные с организацией образовательных отношений.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.8. Попечительский совет является одной из форм коллегиального управления образовательного учреждения и создается по согласованию администрации и заинтересованных лиц.

Деятельность Попечительского совета Учреждения регламентируется «Положением о попечительском совете».

3.9. К компетенции Попечительского совета Учреждения относится:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

- организация поступлений и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств Учреждения (в том числе на оказание помощи социально незащищенным семьям, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников, на социальную защиту педагогов Учреждения и др.);

- осуществление контроля за целевым использованием пожертвований полученных Учреждением;

- получение информации о поступлении денежных средств на расчетный счет Учреждения или Благотворительного фонда, а также средств, переданных Учреждению в форме дарения в установленном законом порядке;

- ведение учета и составление отчетов о расходовании внебюджетных средств родителями воспитанников и спонсорскими организациями для представления их на рассмотрение Педагогического совета Учреждения;

- участие в работе по формированию нормативно-правовой базы деятельности Учреждения;

- внесение предложений о введении дополнительных образовательных и других видов услуг;

- определение перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

- получение и анализ информации о состоянии педагогической деятельности в Учреждении;

- содействие организации и улучшение условий труда педагогических и других



работников Учреждения;

- участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий образовательного учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

- составление предложений Учредителю по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета.

- самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с Учредителем, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом в любых формах, не противоречащих закону. Порядок выступления от имени Учреждения устанавливается п. 3.11. Устава.

### 3.10. Организация деятельности Попечительского совета:

В состав Попечительского совета могут входить педагогические работники, родители (законные представители) и иные лица заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ в количестве не менее 5 человек (до двух представителей родительской общественности от каждой группы). Первоначальный состав Попечительского совета избирается на заседании общего родительского собрания ДОУ простым большинством голосов сроком на два года. Лица, выбранные в состав попечительского совета могут переизбираться неограниченное число раз. Прием новых членов в Попечительский совет осуществляется на его заседании на основании письменного заявления. Образовательное Учреждение имеет право определять количественный состав Попечительского совета.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

Руководитель Учреждения вправе принимать участие в заседаниях Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвуют не

менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины состава Попечительского совета.

Попечительский совет, как представительный орган родительской общественности, участвует в управлении образовательной организации, в части согласования локальных актов учреждения, затрагивающих интересы воспитанников, и организации контроля за их исполнением.

### 3.11. Порядок выступления от имени учреждения:

- Решение о выступлении от имени Учреждения принимается коллегиальным органом управления Учреждением в пределах своей компетенции, квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с настоящим Уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Учреждения;

- Решение о выступлении коллегиального органа управления Учреждением от имени Учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование заведующему Учреждением;

- Заведующий не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления Учреждением данное мотивированное решение в письменной форме;

- В случае если Заведующий отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с Заведующим в целях достижения взаимоприемлемого решения;

- При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней;

- Коллегиальный орган управления Учреждением выступает от имени Учреждения с согласованным решением.

3.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала (далее – Работники).

Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора,
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков,
- получение необходимого организационного, учебно-методического, материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и Коллективным договором,
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации,
- участие в коллегиальных органах управления Учреждения,
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,
- защиту чести, достоинства и деловой репутации, своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами,
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку.

Работники Учреждения обязаны:

- строго следовать профессиональной этике,
- добросовестно и качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовым договором,
- соблюдать дисциплину труда, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени,
- соблюдать режим труда и отдыха,
- соблюдать нормы СанПиН, правила по технике безопасности и пожарной безопасности,
- соблюдать локальные акты Учреждения,
- систематически повышать свой теоретический, методический и культурный уровень, деловую квалификацию,

- бережно относиться к собственности Учреждения (оборудованию, игрушкам, инвентарю, учебным пособиям и т.д.), экономно расходовать материалы, электроэнергию, воспитывать у детей бережное отношение к имуществу,

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры.

Работники Учреждения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений, приказов заведующего Учреждением и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора работники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба Учреждению, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Залесовский район Алтайского края.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, средства от оказания дополнительных образовательных услуг,

безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пропито и пронумеровано

на 13 (тринадцать)

листах

*В. В. Криворуцкий*

