

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзной организации  
МКДОУ детский сад №5 «Радуга»  
*Соломатова Г.В.*  
«12» декабря 2014 г.

ПРИНЯТО  
На общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 1 от «29» ноября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
детский сад №5 «Радуга»  
Стяжкина М.П.  
«12» декабря 2014 г.  
Приказ № 48/от «12» декабря 2014 г.



**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №5 «Радуга» Залесовского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ детский сад №5 «Радуга» (далее – Организация).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Организации.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания определяется Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание создается по инициативе заведующего Организацией.
- 1.7. Общее собрание возглавляет председатель, который избирается на первом его заседании.
- 1.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи Общего собрания**

- 2.1. Основными целями являются:
  - обеспечение общественного характера управления Организации;
  - координация деятельности органов управления Организации;
  - содействие в реализации уставной деятельности Организации, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса в финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **1. Организация деятельности Общего собрания**

1.1. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

1.2. Общее собрание созывается заведующим Организацией по мере необходимости, но не реже двух раз в год, по инициативе заведующего, председателя профсоюзной организации или инициативе большинства работников Организации.

1.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

1.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на неопределенный срок, с переизбранием по мере необходимости, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов из числа присутствующих.

3.6. Заседания Общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Организации.

## **2. Полномочия Общего собрания**

2.1. **К компетенции общего собрания** трудового коллектива относится:

- определение основных направлений деятельности Организации, перспективы ее развития;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Организации и его принятие;
- рекомендации по изменению Структуры и органов управления Организации, её ликвидация и реорганизации;
- принятие Коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивание отчета Заведующего Организацией по его исполнению.
- избрание представителей работников в органы и комиссии Организации, в том числе в комиссию по трудовым спорам и их урегулированию;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на рассмотрение заведующим Организацией.

### **3. Решения Общего собрания**

- 3.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.
- 3.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.
- 3.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

### **4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 4.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления организации – Педагогическим советом, управляющим советом, общим родительским собранием, Родительским комитетом:
  - участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
  - ознакомление Педагогического совета и Родительского комитета с материалами, готовящимися к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Организации.

### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания.
- 5.2. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Документация Общего собрания передается по акту при смене руководителя Организации.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.