

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2023

№ 40

с. Залесово

Об утверждении Положения о порядке расчета установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Залесовского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регулирования размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Залесовского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить расчет нормативов на затраты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Залесовского муниципального округа (приложение 1)
2. Утвердить Положение о порядке расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Залесовского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение 2)
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций довести до сведения родителей (законных представителей) настоящее постановление, внести изменения в договоры с родителями (законными представителями) (в течение месяца).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
5. Разместить данное постановление на сайте Залесовского муниципального округа.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по образованию С.С. Телятникову

Глава Залесовского муниципального округа

А.В. Пластеев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета и установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края (далее – Положение), регламентирует порядок расчета, установления платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение), находящихся на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### 2. Порядок расчета и установления родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком за один день фактического пребывания в образовательных учреждениях, устанавливается постановлением администрации Залесовского муниципального округа.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы устанавливается нормативным правовым актом администрации Залесовского муниципального округа не реже одного раза в год.

2.4. Родительская плата (далее - плата), за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в образовательном учреждении включает в себя затраты на

организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}$ , где:

$P$  - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в образовательном учреждении;

$P_{\text{пит.}}$  - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$  - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$  - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$  - затраты на соблюдение режима дня (приложение № 1, таблица 1)

Размер родительской платы округляется до целых значений.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$P_{\text{норма}}$  - норма суточного набора продуктов для организации питания детей в образовательном учреждении (приложение № 1, таблица 2);

$P_{\text{ср. стоимость}}$  - средняя стоимость набора продуктов, в образовательном учреждении в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание одного ребенка рассчитываются по формуле:

$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество раб. дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$P_{\text{норма}}$  – норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение № 1, таблица 3);

$P_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в образовательное учреждение в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения одним ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} / \text{среднее количество раб. дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$P_{\text{норма}}$  - норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены в месяц ((приложение № 1, таблица 4);

$P_{\text{ср. стоимость}}$  - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов в образовательном учреждении в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения одним ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$P_{\text{реж. дня}} = P_{\text{норма}} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество раб. дней месяца} \times P_{\text{ср. стоимость}}$ , где:

Р норма - норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств ((приложение № 1, таблица 5);

Р ср.стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в образовательное учреждение в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

### 3. Начисление родительской платы

3.1. Взаимоотношение между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор), в котором в обязательном порядке устанавливаются срок нахождения ребенка в образовательном учреждении, а также условия обучения и содержания ребенка, размер, порядок и сроки внесения родительской платы, ответственность сторон за нарушение порядка взимания родительской платы, и иные условия, связанные с обучением и содержанием ребенка в образовательном учреждении.

3.2. Образовательное учреждение ежемесячно не позднее чем за 10 рабочих дней до начала очередного месяца производит начисление родительской платы на очередной месяц на основании договоров, заключенных в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.3. Перерасчет родительской платы за период отсутствия ребенка в образовательном учреждении производится в месяце, следующем за месяцем, в котором ребенок отсутствовал в образовательном учреждении на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца через банки или иные кредитные организации на расчетный счет образовательного учреждения в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в договоре, заключенном в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.5. При отчислении ребенка из образовательного учреждения излишне внесенная родительская плата за оставшееся количество дней функционирования образовательного учреждения в текущем месяце подлежит возврату. Возврат излишне внесенной родительской платы производится в течение месяца со дня отчисления ребенка из образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя).

3.6. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные договором, указанном в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.8. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;

Освобождение от родительской платы (далее льгота) производится ежегодно на основании следующих документов:

- приказа руководителя образовательного учреждения;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – нормативный правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки или о передаче ребенка в приемную семью (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);

3.9. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

#### 4. Ответственность за расходования средств родительской платы

Руководитель образовательного учреждения несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Залесовского муниципального округа  
от 27.01.2023 № 40

Расчет норматива затрат  
за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях  
Залесовского муниципального округа

Расчет суммы родительской платы за присмотр и уход на одного ребенка в месяц  
Таблица 1

	расходы на 1 ребенка в месяц (руб.)	Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников	Коэффициент, учитывающий режим работы организации	Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации	Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников	Сумма в месяц (руб.)
режим пребывания до 10,5 часов	3064,68	0,9	1	1	1	2758,21
режим пребывания 12 часов	3064,68	1	1	1	1	3064,68

Таблица 2

## Расчет стоимости суточного набора продуктов на одного ребенка в месяц

Наименование продуктов питания	Количество продуктов (в г, мл, брутто) на одного ребенка/сутки	Цена, л (кг, шт).	Стоимость в сутки на 1 ребенка
Молоко, молочные и кисломолочные продукты	372	86,09	32,03
Творог (5% -9% м.д.ж.)	32	260	8,32
Сметана	9	150	1,35
Сыр	4,8	650	3,12
Мясо 1-й категории (говядина)	46	550	25,30
Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка-потрошенная, 1 категории)	20	215,45	4,31
Субпродукты (печень, язык, сердце)	21	-	-
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или мало-соленое	31	140,18	4,35
Яйцо куриное столовое (шт.)	1	6,50	6,50
Картофель	117	19,80	2,32
Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашенные (не более 10 % от общего количества овощей), в том числе томат-пюре, зелень г	183	23,20	4,25
Фрукты свежие	83	124,12	10,30
Сухофрукты	9	155,76	1,40
Соки фруктовые и овощные	83	65,42	5,43
Витаминизированные напитки	42	-	-
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	42	-	-
Хлеб пшеничный	67	55,60	3,73
Крупы, бобовые	67	57,00	3,82
Макаронные изделия	10	49,26	0,49
Мука пшеничная	24	32,98	0,79
Масло сливочное	18	631,67	11,27
Масло растительное	9	160,63	1,45
Кондитерские изделия	17	180,00	3,06
Чай	0,5	582,00	0,29
Какао-порошок	0,5	770,00	0,39
Кофейный напиток	1	554,80	0,55
Сахар (в том числе для приготовления)	25	71,39	1,78

блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар (выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовой пищевой продукции)			
Дрожжи хлебопекарные	0,4	150,00	0,06
Крахмал	0,4	180,55	0,07
Соль пищевая поваренная	4,1	13,63	0,06
<b>ИТОГО</b>			138,13
			2900,73



Таблица 3

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц

<b>Норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц</b>					
№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество на одного воспитанника	цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц
1	Мыло хозяйственное	Кус.	0,2	25	5,0
2	Сода кальцинированная	кг	0,08	40	3,2
3	Стиральный порошок	кг	0,1	150	15
4	Сода питьевая	пачка	0,04	40	1,6
5	Моющие средства	л	0,03	50	1,5
6	Моющее средства для посуды (щетки, губки, перчатки)	шт.	0,02	80	1,6
7	Ткань полотняная	м	0,05	40	2
	<b>ИТОГО в месяц</b>				<b>29,9</b>
	<b>ИТОГО в день</b>				<b>1,42</b>

Таблица 4

Норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены на одного ребенка в месяц

	Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц
1	Мыло туалетное	Кусок	0,25	25	6,25
2	Салфетка бумажная	пачка	0,08	30	2,4
3	Бумага туалетная	рулон	1	18	18
	<b>ИТОГО в месяц</b>				<b>26,65</b>
	<b>ИТОГО в день</b>				<b>1,27</b>

Таблица 5

Норма расхода материальных запасов на обеспечение соблюдения  
ребенком режима дня на одного ребенка в месяц

	Наименование предмета	Ед.изм.	Количество на одного воспитанника	Срок эксплуатации, месяц	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц
1	Полотенце детское	шт.	3	12	25	6,25
2	Наволочка верхняя	шт.	3	36	45	3,75
3	Простыня	шт.	3	36	110	9,20
4	Пододеяльник	шт.	3	36	370	30,83
5	Покрывало	шт.	1	60	280	4,67
6	Подушка	шт.	1	120	190	1,58
7	Матрац	шт.	1	60	500	8,33
8	Одеяло теплое	шт.	1	60	350	5,83
9	Одеяло байковое	шт.	1	60	490	8,17
10	Кружка фаянсовая	шт.	1	12	65	5,41
11	Тарелка глубокая	шт.	1	12	55	4,50
12	Тарелка десертная	шт.	1	12	50	4,10
13	Ложка	шт.	1	12	30	2,50
14	Вилка	шт.	1	36	45	1,25
15	Ложка чайная	шт.	1	36	25	0,69
16	Нож столовый	шт.	1	36	85	2,36
17	Кастрюля эмалированная 4,5 л	шт.	0,08	24	450	1,50
18	Кастрюля эмалированная 3 л	шт.	0,08	24	400	1,33
19	Ведро, эмалированное с крышкой	шт.	0,08	24	780	2,60
20	Ковш эмалированный	шт.	0,04	24	240	0,40
21	Чайник эмалированный	шт.	0,04	24	430	0,72
22	Ведро оцинкованное	шт.	0,12	24	150	0,75
23	Ведро пластмассовое	шт.	0,12	24	135	0,68
	<b>ИТОГО в месяц</b>					<b>107,40</b>
	<b>ИТОГО в день</b>					<b>5,11</b>