

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета Администрации
Залесовского района по народному
образованию
от 21.05.2015 №78/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее – ДООУ) Залесовского района, включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Залесовского района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Поступившая родительская плата направляется на присмотр и уход за детьми, на возмещение расходов на питание детей.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках ФГОС ДО в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по содержанию детей (включая их питание) родительская плата не взимается.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования устанавливается дифференцированно в зависимости от режима работы ДООУ. Администрация вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке (ч.2 ст.65 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.2. Размер платы, взимается с родителей за содержание ребенка в ДООУ, устанавливается распоряжением Администрации Залесовского района.

При этом возможна индексация 1-2 раза в год с учетом роста цен на товары и услуги с последующим утверждением.

2.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.4. Родительская плата вносится родителями через сбербанк России не позднее 10-го числа расчетного месяца.

2.5. Возврат сумм родителям (в случае выбытия детей) производится на основании их заявления по приказу руководителя ДООУ. Заявление с приказом руководителя ДООУ сдается в бухгалтерию вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат производится через кассу бухгалтерии.

2.6. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в ДООУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в ДОУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в ДОУ от 5 и более календарных дней и период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- за период закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

3. Льготы по родительской плате

3.1. От платы за содержание детей в ДОУ на 100% освобождаются:

- дети-инвалиды (Закон РФ «Об образовании» ч.3 ст.65 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ), дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях (Закон РФ «Об образовании» ст.50 п.9);
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- семьи, в которых оба или один из родителей являются инвалидами 1 или 2 группы (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в ред. от 09.09.1999 № 1186).

3.2. Льгота по оплате за содержание детей ДОУ ежегодно предоставляется ДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семей права на льготу.

3.3. Право на льготу по плате за содержание ребенка в ДОУ ежегодно подтверждается родителям (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения основания для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОУ в течение 14 дней. Если родители не уведомили ДОУ в указанные сроки, ДОУ вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

3.4. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.5. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.6. ДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за содержание детей в ДОУ.

4. Возмещение ДОУ платы за содержание детей

4.1. Разница между расходами на содержание ребенка в ДОУ и платой за содержание детей в ДОУ за счет средств бюджета муниципального образования.

5. Компенсация части платы, взимаемая с родителей (законных представителей).

5.1. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

5.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

5.3. Постановлением Администрации края от 02.02.2010 № 32 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных организациях Залесовского района.