

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 4
«28» октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
детский сад № 5 «Радуга»
Степанкина М.П.
«28» октября 2016 г.
Приказ № 31/от 28 октября 2016 г.



**Положение
о педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 5 «Радуга» Залесовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Радуга» (далее Организация).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью Организации (ч. 2, 4 ст. 26 Закона).

1.4. Каждый педагогический работник Организации, включая совместителей, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета (п.9, 10 ч. 3 ст. 47 Закона).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Организации.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч. 1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч. 2 ст. 28 Закона);
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

1. Компетенция педагогического совета

1.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч. 1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п. 1 ч. 3 ст. 28; ч.2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы (п. 6 ч.3 ст.28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Организации.

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, реализацию государственной политики по вопросам образования (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 1 ст. 28 закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п. 1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение. Распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- по определению основных направлений развития Организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях

современного мира, формирования у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п. 4 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п. 15 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п. 13 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об оказании помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 Закона);

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников (п. 19 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников;

- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации конкурсов педагогического мастерства;

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п. 7 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о ведении официального сайта Организации в сети «интернет» (п. 21 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о выполнении принятых решений педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (ч. 4 ст. 48 Закона);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

2. Организация управления педагогическим советом

2.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;

- члены представительного органа работников Организации;

- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);

- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

- 4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председатель педагогического совета – выборное лицо. Избирается из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год. Председатель:
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - определяет повестку для педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Организацией о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- 4.4. Педагогический совет избирает секретаря заседаний сроком на один учебный год.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.
- 4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Организации.
- 4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 4.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 4.9. Решения исполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполненных работ по исполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.
- 4.10. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Организацией, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации. Если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

-при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в организации 3 года.

4.4. Протоколы заседаний педагогического совета за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.