

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2017

№ 14

с.Залесово

Об утверждении Положения  
об организации учета детей  
в Залесовском районе

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Залесовский район Алтайского края и в целях ежегодного учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, и обеспечения гарантированных прав граждан на получение общего образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Залесовском районе (приложение №1).

2. Закрепить муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Залесовского района (приложение №2).

3. Секретарю Администрации Залесовского района настоящее постановление довести до сведения:

- глав Администраций сельсоветов Залесовского района

- руководителя учреждения здравоохранения

- начальника органов внутренних дел

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Комитету Администрации Залесовского района по народному образованию:

- обеспечить контроль за организацией учета детей в Залесовском районе в соответствии с утвержденным Положением.

5. Постановление Администрации Залесовского района от 04.02.2014 № 58 считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Залесовского района Л.А. Эдокову.

Глава Администрации  
Залесовского района



А.А. Ермоленко

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Залесовского района  
от 18.01.2017 №\_14

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАЛЕСОВСКОМ РАЙОНЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях Залесовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (ред. от 13 октября 2009 года), Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Ст. 46, Устава муниципального образования Залесовский район Алтайского края.

1.3. Учет в Залесовском муниципальном районе детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, производится путем создания и ведения единой информационной базы данных.

1.4. Ежегодному учету, организованному в соответствии с настоящим Положением, подлежат все дети от 0 до 18 лет, не имеющие общего образования, как постоянно или преимущественно проживающие на территории Залесовского района, так и обучающиеся в образовательных организациях, расположенных на его территории, но постоянно или преимущественно проживающие на территории иных муниципальных образований.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность. Не допускается обработка информации по учету детей на компьютерах, подключенных к локальной сети, передача такой информации по каналам Интернета, другим способом, который может нарушить ее конфиденциальность.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ**

2.1. Учет детей в Залесовском районе осуществляется путем:

- составления муниципальными образовательными организациями Залесовского района (далее - ОО) списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их проживания ежегодно с 1 января по 31 марта, с последующей корректировкой;
- формирования комитетом администрации Залесовского района по народному образованию (далее - комитет по народному образованию) информационной базы данных о детях, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Залесовского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания);
- проверки комитетом по народному образованию приема и явки детей в образовательные организации с 1 сентября по 1 октября, на начало каждой четверти и месяца.

2.2. В учете детей участвуют:

- администрация Залесовского района;
- администрации поселений, входящих в состав Залесовского района;
- общеобразовательные организации;
- дошкольные образовательные учреждения;
- учреждения здравоохранения;
- органы внутренних дел (по согласованию в пределах своей компетенции);
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (в пределах своей компетенции).

#### 2.3. Источниками для составления списков служат:

- данные регистрации по месту жительства или по месту пребывания граждан (карточки регистрации, домовые книги и т.д.), представляемые органами регистрационного учета по запросу руководителей образовательных организаций;
- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения о детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обхода микроучастков ОО (дворов, домов, квартир) сотрудником ОО совместно с сотрудниками органов внутренних дел, представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН), общественных и других организаций.
- сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от представителей органов местного самоуправления поселений района (по согласованию).

2.4. Первичный учет детей осуществляется образовательными организациями путем подворного обхода микроучастка, закрепленного за ОО, с целью сбора сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания), а также работниками органов внутренних дел, общественными и другими организациями (по согласованию). Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем и скрепляются печатью ОО.

Дошкольные образовательные учреждения осуществляют сбор сведений о детях в возрасте от 0 до 6 лет, общеобразовательные организации осуществляют сбор сведений о детях в возрасте от 6 до 18 лет. При отсутствии дошкольных образовательных организаций на территории сельского поселения, списки детей от 0 до 18 лет предоставляют общеобразовательные организации.

2.5. Списки детей, проживающих на территории микроучастка ОО, ежегодно не позднее 1 апреля направляются ОО на бумажном и электронном носителях в комитет по народному образованию по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) для формирования информационной базы района по учету детей, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Залесовского района и внесения изменений в нее.

2.6. Должностные лица учреждений здравоохранения ежегодно в период с 1 января по 31 марта представляют в комитет администрации Залесовского района по народному образованию сведения о детях по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕТА ДЕТЕЙ

Администрация Залесовского района:

3.1. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимают меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Алтайского края и Залесовского муниципального района.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕТА ДЕТЕЙ

4.1. Осуществляет учет детей, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Залесовского муниципального района в соответствии с разделом 2 настоящего Положения путем принятия списков первичного учета детей от образовательных организаций, учреждений здравоохранения и формирования единой информационной базы данных о детях, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Залесовского района.

4.2. В период с 1 по 30 сентября, на начало каждой четверти и месяца текущего года осуществляет проверку приема и явку детей в общеобразовательные организации района, уточняет информацию о детях, подлежащих обязательному обучению, информацию о детях, не пришедших к занятиям в ОУ, информацию о детях, длительное время не посещающих образовательные учреждения,

4.3. Контролирует определение на обучение выявленных необучающихся детей и в случае затруднений принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в муниципальные общеобразовательные организации района.

4.4. На основании представленных образовательными организациями результатов первичного учета детей, письменной информации о детях, выбывших из образовательных организаций и вновь принятых на обучение, результатов проверки приема и явки детей, проживающих на закрепленной за ОО территорией, осуществляет корректировку информационной базы данных района.

4.5. Своевременно направляет информацию в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края о детях, длительное время не посещающих общеобразовательные организации района.

4.6. Осуществляет ежегодный анализ данных первичного учета детей в возрасте от 0 до 18 лет с использованием районной информационной базы данных и учитывает его результаты при уточнении планов приема детей в ОО района.

4.7. Формирует на своем уровне банк данных о детях, подлежащих приему в ОО в том числе участвует в создании федерального электронного реестра автоматизированной информационной системы записи в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования («электронная очередь»), и детей, не обучающихся в ОО.

4.8. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей в возрасте от 6 до 18 лет и принятием образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

4.9. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью записей в книге движения обучающихся образовательной организации о каждом поступающем, выбывшем и (или) окончившем данную образовательную организацию ребенке со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка и (или) об окончании им образовательной организации.

4.10. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Осуществляет хранение сведений, внесенных в единую информационную базу данных детей до достижения ими возраста 18 лет.

#### 5. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕТА ДЕТЕЙ

5.1. Дошкольные образовательные учреждения:

5.1.1. Осуществляют первичный учет детей в соответствии с пунктом 2.4 Положения

5.1.2. В соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения ежегодно не позднее 20 января

направляют в комитет по образованию на бумажном и электронном носителях сведения о результатах первичного учета по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

5.1.3. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей.

5.1.4. Информируют комитет по народному образованию о детях, выбывающих из ОУ либо принимаемых в ОУ в течение учебного года.

5.2. Общеобразовательные организации:

5.2.1. Осуществляют первичный учет детей в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

5.2.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на микроучастке данного ОО, но обучающихся в других ОО района, края.

5.2.3. Осуществляют связь с дошкольными образовательными учреждениями (ДОУ), находящимися на закрепленной за ОО территории, для уточнения факта определения детей в возрасте от 0 до 6 лет в ДОУ.

5.2.4. В соответствии с п. 2.5 настоящего Положения ежегодно не позднее 1 апреля, 31 августа, 31 января направляют в комитет по народному образованию на бумажном и электронном носителях сведения о результатах первичного учета по установленной форме (приложение 1. к настоящему Положению).

5.2.5. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей.

5.2.6. Информируют комитет по народному образованию о детях, выбывающих из ОО либо принимаемых в ОО в течение учебного года.

5.2.7. Представляют в комитет по народному образованию списки детей (подтверждения), окончивших обучение на ступенях основного общего образования, и сведения о поступлении их соответственно на уровень среднего общего образования и в другие образовательные организации.

5.2.8. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, по направлению комитета по народному образованию.

5.2.9. Информируют районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

5.3. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учету детей.

5.4. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

5.5. Обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Комитет по народному образованию и образовательные организации при осуществлении учета детей взаимодействуют с:

- учреждениями здравоохранения;

- органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Залесовского муниципального района

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- органами внутренних дел;

- Залесовским отделом статистики и др.

6.2. В рамках взаимодействия учреждения и организации, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения:

- представляют в Администрацию Залесовского района сведения, необходимые для учета детей, а также текущую информацию по данному вопросу;

- обеспечивают участие своих представителей в комиссиях, формируемых ОО, для участия в обходах подведомственных территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в ОО, в соответствии с настоящим Положением.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению по учету детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам дошкольного,  
начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в Залесовском районе.

### Сведения о результатах первичного учета

Банк данных детей, проживающих на территории закрепленной за муниципальной образовательной организацией, составляется образовательными организациями отдельными списками:

Дошкольные образовательные учреждения:

- неорганизованные дети
- воспитанники, посещающие ДООУ

Общеобразовательные организации:

- дошкольники;
- обучающиеся в данной общеобразовательной организации;
- обучающиеся в других общеобразовательной организации;
- обучающиеся в специальных коррекционных школах;
- обучающиеся в вечерних общеобразовательных школах;
- обучающихся в учреждениях профессионального образования (вузы, СПО, НПО);
- подлежащие обучению, но не обучающиеся по каким-либо причинам

(трудоустроены, осуждены, не устроены и др.);

- не подлежащие обучению по медицинским показаниям.

Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения и вместе с количественным анализом направляются в комитет по образованию.

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Список детей \_\_\_\_\_, проживающих на территории

с \_\_\_\_\_ поселения. \_

(наименование ОО)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Где обучается	Не обучается, причина	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФОРМА 2  
к Положению об организации учета детей в  
Залесовском районе

Сведения о детях, состоящих на учете в

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно, срок)	С какого времени и Основание постановки на учет	Где обучается	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Администрации  
Залесовского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Территории, закрепленные за образовательными организациями Залесовского района

**- МКОУ Залесовская общеобразовательная школа №1,**

**- МКДОУ детский сад №2 «Ромашка» с.Залесово**

Территория в границах улиц:Горина, Урожайная, Полевая, Березовая, Нектарная, Совхозная, Южная,

Шукшина,Пролетарская,Колхозная,Молодежная,Энтузиастов,Г.Титова,8Марта, Первомайская,Почтовая,Солнечная, Больничная, Октябрьская с №2 по №92, Пионерская, М. Горького, Советская с №1 по№79, Новая,Юбилейная,Партизанская,Мичурина,Комсомольская,Кирова, Есенина, Аленин Лог, Коммунистическая с №1-№105, с №2-96.

Переулков:Красноармейский,Социалистический, Школьный, Шиловский, Советский.

**- МКОУ Залесовская общеобразовательная школа №2,**

**- МКОУ детский сад №5 «Радуга» с.Залесово**

Территория в границах улиц: Советская с№79по №166, с №92 до конца нумерации, Марковского, Притаежная,Заводская,Закаменская, Заречная, Луговая, Гагарина, 60лет Октября, Светлая, Луначарского , Ленинская, Анатолия, Садовая, Зеленая, Береговая, Маслозаводская, Железнодорожная, Строителей, Коммунистическая, с №96- №146,с №105-185, переулков: Льнозаводской, Заречный.

**- МКОУ Залесовская основная общеобразовательная школа**

Территория в границах улиц: Р. Люксембург, Мира, Крупской, Ворошилова,Республиканская.

**- МКОУ Шатуновская средняя общеобразовательная школа,**

**- МКДОУ детский сад №14«Солнышко» с.Шатуново**

Село: Шатуново, п. Калиновка

**- МКОУ Пещерская средняя общеобразовательная школа**

Села: Пещерка, Гуниха

**- МКОУ Черемушкинская средняя общеобразовательная школа,**

**- МКДОУ детский сад №8 «Пчелка» с.Черемушкино**

Села: Черемушкино, Видоново, Малый Калтай, Камышенка, Восход

**- МКОУ Борисовская средняя общеобразовательная школа**

**- МКДОУ детский сад №11 «Солнышко» с.Борисово**

Села: Борисово, П.Крепость, п. Никольский

**- МКОУ Каменская основная общеобразовательная школа**

Село: Кордон.

**- Тундрихинская ООШ филиал МКОУ Залесовская СОШ № 1**

**- МКДОУдетский сад №7 «Аленушка» с.Тундриха**

Село: Тундриха, п. Усть -Каменка

**- МКОУ Думчевская средняя общеобразовательная школа**

Село: Думчево

**- МКОУ Б-Калтайкая основная общеобразовательная школа**

**- МКДОУ детский сад №12 «Солнышко» с.Б.Калтай**

Село: Большой Калтай

**- МКОУ Муравьевскаяосновная общеобразовательная школа**

Поселок: Муравей

**- Талицкая ООШфилиал МКОУ Черемушкинская СОШ**

Село: Талица

**- Запльвинская ООШфилиал МКОУ Залесовская СОШ№ 2**

Село: Запльвино